

INFORMACJA DODATKOWA

I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.1. Nazwa jednostki
Szkoła Podstawowa nr 22

1.2. Siedziba jednostki:
Ruda Śląska ul.Ratowników 15

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 22
Im. Jana Świerka Dworek w Rudzie Śląskiej
41-709 Ruda Ślą, ul. Ratowników 15
tel./fax 32/ 248-61-92
NIP 641-254-11-51, REGON 367503317

1.3. Adres jednostki
Ruda Śląska ul.Ratowników 15

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Edukacja

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

ROK 2018

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Tak

4. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadziedzonych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2. Dla potrzeb umowiana w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

Pochodzące z zakupu – wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, wydatku ubezpieczenia, opłat notarialnych) oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cena zakupu stanowi ceną należną dostawcy pomniejszoną o udzielenie rabaty i upusty.
b) Pochodzące z darowizny - wycenia się wg wartości rynkowej z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości określonej w umowie darowizny lub umowie o nieodpłatny przekazaniu

c) Ujawnione w toku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku wg wyceny d) Środki trwałe nieoplatnie przekazane od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wprowadza się do ewidencji w wartości określonej na decyzji o przekazaniu.

e) Jeżeli środki trwałe które zostały ulepszone w wyniku przebudowy, rozbudowy lub modernizacji to ich wartość początkową powiększa się o sumę dokonanych wydatków.
3. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w następujący sposób:

a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określanych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
b) Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, a jednostka umarza się gruntów
c) Nie umarza się gruntów

d) Jednostka, poprzez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne oraz pozostałe środki trwałe o wartości równej lub większej niż 1500,00, oraz nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

4. Jednostka dokonuje wyceny aktywów finansowych w wartości nominalnej

5. Jednostka dokonuje wyceny materiałów wg ich wartości wynikającej z ewidencji

6. Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Nie później niż na dzień bilansowy dla należności przeterminowanych uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty od 91-180 dni 50%, powyżej 180 dni 100%
b) Odpisy aktualizujące należności zalicza się w zależności od rodzaju do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.
c) Należności umorzone, przedawnione lub niesądzalne zmniejszają uprzednio odpisy aktualizujące
d) Wartość odpisów aktualizujących umowana jest w księgach rachunkowych raz w roku na ostatni dzień roku obrotowego

5. Inne informacje

Brak

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.